

Für Schülerinnen und Schüler: Aufgaben verwalten und pünktlich abgeben

1. **Nutze, wann immer möglich, Logineo über den Browser, NICHT über die App, da in der App diverse Funktionen eingeschränkt oder gar nicht zur Verfügung stehen.**
2. **So findest du deine Aufgaben am besten:**

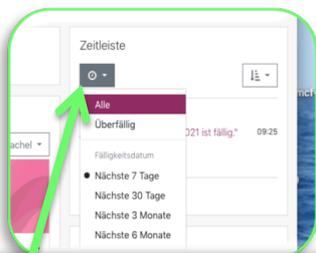
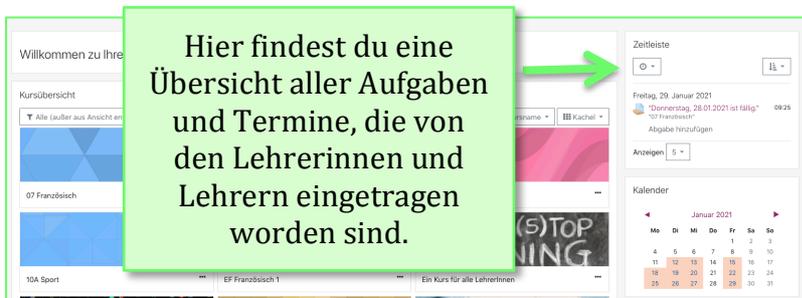
Schritt 1:

Öffne das Dashboard (Auswahl links in der Leiste, s. Abb.)

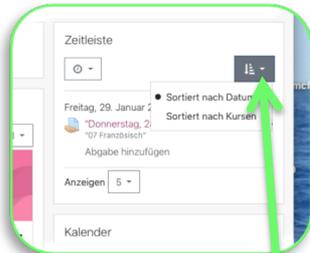


Schritt 2:

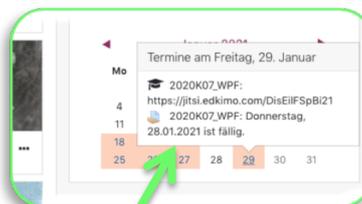
Rechts befindet sich die Zeitleiste und darunter der Kalender. In den Screenshots kannst du sehen, wie du dort deine Aufgaben (sortiert nach Fächern oder Abgabe-/Fälligkeitsdatum) finden kannst.



Du kannst dir die fälligen Aufgaben der gewählten Tage zeigen lassen.



Du kannst die Aufgaben sortieren lassen.



Im Kalender findest du Abgabetermine für deine Aufgaben.

3. **Wenn du einen Abgabetermin verpasst** (z.B. weil dein Internet nicht funktioniert hat oder die Datei aus anderen Gründen nicht hochgeladen werden konnte),
 - schreibst du über Logineo deinen Lehrer/deine Lehrerin an und erklärst das Problem.
 - kann dein Lehrer/deine Lehrerin entweder die Abgabe wieder freigeben oder ihr vereinbart einen anderen Weg (z.B. per E Mail).

Auf der **Homepage der GE Eilpe** findest du unter „Unsere Schule“ den Reiter „Kollegium“, wo alle Lehrkräfte mit E-Mail-Kontakt aufgelistet sind. (*Nachname der Lehrkraft@geeilpe.de*)

